

Редакция журнала «География и природные ресурсы» просит авторов руководствоваться приводимыми ниже правилами

I. Подача научных статей

Авторам следует направлять научную работу на электронный адрес журнала: geogjournal@irigs.irk.ru, pressa320@mail.ru

II. Статьи, направляемые в редакцию, должны иметь следующий пакет документов:

1. Направление и экспертное заключение от учреждения, в котором выполнена данная работа.

2. Лицензионный договор на право использования научного произведения в журнале «География и природные ресурсы».

3. Материалы статьи (аннотация, текст, список литературы, таблицы, подписи к рисункам, рисунки, данные об авторах) отправляются в редакцию в электронном виде. Текстовые документы оформляются в программе Microsoft Word с использованием шрифта Times New Roman 14-го размера, межстрочный интервал – 1,5 см. Поля сверху и слева – 3, снизу – 2, справа – 1 см. Все страницы нумеруются. Аннотация, рисунки и данные об авторах представляются отдельными файлами. Одним текстовым документом предоставляются текст статьи, таблицы и подписи к рисункам.

III. Аннотация к статье является основным источником информации в отечественных и зарубежных информационных системах и базах данных, индексирующих журнал. Как правило, именно аннотация доступна в интернет-ресурсах для всеобщего обозрения и индексируется сетевыми поисковыми системами. По ней читатель должен понять суть исследования и определить, стоит ли ему обращаться к полному тексту статьи для получения более подробной интересующей его информации. Редколлегия журнала

призывает обратить серьезное внимание на содержание аннотации и просит придерживаться следующих правил при ее составлении:

1. Аннотация представляется отдельным файлом объемом 200–250 слов с шестью ключевыми словами/словосочетаниями на русском и английском языках.

2. Ключевые слова/словосочетания не должны дублировать слова, используемые в заголовке статьи.

3. Аннотация должна отражать основные моменты работы, но не преувеличивать их или содержать материал, который отсутствует в основной части публикации.

4. Результаты работы излагаются предельно точно, кратко и информативно. Приводятся основные теоретические и экспериментальные результаты, фактические данные, обнаруженные взаимосвязи и закономерности. При этом отдается предпочтение новым результатам и данным долгосрочного значения, важным открытиям, выводам, которые опровергают существующие теории, а также данным, которые, по мнению автора, имеют практическое значение. Метод или методологию проведения работы целесообразно описывать в том случае, если они отличаются новизной или представляют интерес с точки зрения данной работы.

5. Сведения, содержащиеся в заглавии статьи, по возможности не должны повторяться в тексте аннотации. Текст должен быть лаконичен и четок, свободен от второстепенной информации, лишних вводных слов, общих и незначачих формулировок. Исторические справки, если они не составляют основное содержание документа, описание ранее опубликованных работ и общеизвестные положения, в аннотации не приводятся.

6. В аннотации следует применять значимые слова из текста статьи. Сокращения и условные обозначения, кроме общеупотребительных, применяют в исключительных случаях или дают их расшифровку и

определения при первом употреблении в авторском резюме. В аннотации не делаются ссылки на номер публикации в списке литературы к статье.

7. Рекомендуется использовать краткие причастия (выполнено, сделаны, исследовано, выявлено и т. д.).

IV. Текст статьи представляется отдельным файлом в программе Microsoft Word вместе со списком литературы, таблицами и подписями к рисункам. Каждая таблица начинается на новой странице, подписи к рисункам также компонуются на отдельной странице, номер подписи соответствует номеру рисунка.

На первой странице текста указываются индекс по Универсальной десятичной классификации (УДК), инициалы и фамилии авторов, учреждение(я) (название учреждения, индекс и полный адрес), электронные адреса каждого автора и название статьи.

Заказная статья не должна превышать 20 страниц текста, остальные – до 15–18 страниц. Текстовые документы оформляются в программе Microsoft Word с использованием 14-го шрифта Times New Roman с интервалом 1,5 см. Поля сверху и слева – 3, снизу – 2, справа – 1 см. Название статьи должно отражать ее содержание.

Рекомендуется структурировать текст, используя рубрики: «Постановка проблемы» или «Введение», «Объекты и методы», «Результаты исследования и обсуждение», «Заключение», «Список литературы».

Раздел «Введение» должен содержать вводную информацию, подтверждающую актуальность выбранной для исследования темы, также в конце раздела отдельным абзацем указываются цели и задачи проведенной работы и представленной статьи.

Раздел «Объекты и методы» содержит подробную информацию об объекте исследования, а также обо всех методах, примененных в ходе работы.

Раздел «Результаты и обсуждение». Это основной раздел статьи, в котором подробно излагается весь ход исследования, его результаты и их обсуждение.

Раздел «Заключение» включает в себя выводы, но при этом его содержание не должно повторять текст статьи и аннотации.

Использование в статье сокращений должно быть минимальным и сопровождаться (кроме общепринятых) их расшифровкой.

Единицы физических величин даются по системе СИ. В десятичных дробях употребляются запятые (3,25). Применяются только кавычки типа «елочки». Буква «ё» используется только в географических названиях, собственных именах и в особых случаях (лёссы, аллерёд).

Названия растений пишутся на русском языке, при первом упоминании в тексте в скобках дается латинское название, далее по тексту только русское.

V. Список литературы следует сразу после текста статьи и оформляется в соответствии с требованиями:

1. Цитируемая литература приводится под заголовком «Список литературы» в конце статьи.

2. Работы располагаются по мере цитирования.

3. В тексте ссылки даются в квадратных скобках (указывается порядковый номер работы в списке, например [1]).

4. Включение в список литературы всех цитируемых в статье работ обязательно.

5. Все приведенные в статье цитаты должны быть выверены по первоисточникам с указанием страницы (например, [5, с. 17]).

6. Среднее количество ссылок в списке литературы – 20.

7. По возможности просим включать ссылки на иностранные источники.

8. В каждом источнике указываются все авторы, независимо от их количества, или редакторы, если нет сведений об авторах.

9. Издательство указывается в каждом источнике.

10. Международный стандартный номер (DOI) приводят в том случае, если он известен.

11. Инициалы авторов, фамилии которых используются в библиографических справках, пишутся без пробела между ними. Начало каждого источника (ФИО авторов или первое слово) выделяется полужирным шрифтом.

12. В источнике на английском языке в названиях журналов все слова, кроме служебных, пишутся с прописной буквы. В названиях статей с прописной буквы пишутся первое слово и первое слово после двоеточия или тире, а также имена собственные.

13. Список литературы, как и весь текст, набирается в Word с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,5 см.

14. Библиографическое описание источников дается по следующей форме.

Статьи из журналов

1. **Баженова О.И.** Внутривековая организация систем экзогенного рельефообразования в степях Центральной Азии // География и природ. ресурсы. – 2007. – № 3. – С. 116–125.

2. **Сочава В.Б.** Опыт фитосоциологического анализа взаимодействия между индивидуумами некоторых луговых растений // Журн. Рус. ботан. о-ва. – 1926. – Т. 2, № 1–2. – С. 161–190.

Статьи из журналов на английском языке

3. **Kaufmann R.K., Kauppi H., Mann M.L., Stock J.H.** Reconciling anthropogenic climate change with observed temperature 1998–2008 // Proceedings of the National Academy of Sciences of the USA. – 2011. – Vol. 108, N 29. – P. 190–193.

Книги, монографии, статьи из сборников

4. **Сочава В.Б.** Введение в учение о геосистемах. – Новосибирск: Наука, 1978. – 318 с.

5. **Сочава В.Б.** Современная география и ее задачи в Сибири и на Дальнем Востоке // Сиб. геогр. сб. – 1962. – № 1. – С. 5–18.

6. **Чалов Р.С.** Русловедение: теория, география, практика. Т. 1: Русловые процессы: факторы, механизмы, формы правления и условия формирования речных русел. – М.: Изд-во ЛКИ, 2008. – 608 с.

7. **Геоморфология** Северного Прибайкалья и Станового нагорья / Отв. ред. А. Г. Золотарёв. – М.: Наука, 1981. – 198 с.

Используются ссылки только на авторефераты диссертаций

8. **Янко И.В.** Пирологическая оценка территории Томской области: Автореф. дис. ... канд. геогр. наук. – Томск, 2005. – 27 с.

Электронные ресурсы

9. **Государственный доклад** «О состоянии и об охране окружающей среды Российской Федерации в 2010 году» [Электронный ресурс]. – <http://www.mnr.gov.ru/upload/a76/gosdoklad2011.pdf> (дата обращения 22.09.2013).

10. **Коган Р.М., Зубарева А.М.** Комплексная оценка предрасположенности территории к возникновению пожаров растительности // Технологии техносферной безопасности: интернет-журнал. – 2012. – Вып. 3 (43). – 8 с. [Электронный ресурс]. – <http://ipb.mos.ru/ttb/2012-3> (дата обращения 05.06.2013).

Карты, атласы

11. **Атлас** Иркутской области: Экологические условия развития / Ред. В. В. Воробьёв, А. Н. Антипов, В. Ф. Хабаров. – Иркутск: Изд-во Ин-та географии СО РАН; М.: Роскартография, 2004. – 90 с.

12. **Геологическая** карта Приамурья и сопредельных территорий. М-б 1:2 500 000 / Ред. Л. И. Красный, Пэн Юньбяо. – СПб.: ВСЕГЕИ, 1999. – 1 л.

VI. Таблицы следуют за списком литературы и имеют порядковую нумерацию, каждая приводится на отдельной странице. Приведенная информация не должна дублировать текст статьи, а заголовок таблицы должен отражать ее основное содержание. Все сокращения поясняются в примечании. Все столбцы в таблице (графы) должны иметь заголовки и разделяться вертикальными линиями. Направление текста в ячейках должно быть горизонтальным. Сокращение слов не допускается (кроме общепринятых). Цифровой материал должен быть четко размечен по строкам. Не допускается повторение одних и тех же данных в таблицах, графиках и тексте статьи. В десятичных дробях употребляются запятые (3,25).

VII. Подписи к рисункам следуют за таблицами на отдельной странице. Подпись к рисунку предоставляется на русском языке и должна содержать его порядковый номер, название, расшифровку условных обозначений, на картах – масштаб.

VIII. Рисунки. Допускается не более 3–4 рисунков. Представляются отдельными файлами в двух форматах: в виде готовой картинке Jpeg и в векторном виде или в формате программ, в которых рисунок изначально создавался (Corel Draw не выше версии 16, Grapher, Origin, Adobe Illustrator, Word, Excel, Adobe Photoshop и др.), либо в формате pdf, wmf, emf, eps.*

Рекомендуемое разрешение иллюстраций:

- цветные и монохромные фотографии – не менее 300 dpi;
- растровые (штриховые) чертежи – 1000 dpi;
- комбинация рисунка и фотографии – не менее 600 dpi.

Рисунки, схемы, графики, карты и фотографии должны быть вычерчены в размере, обеспечивающем ясность понимания всех деталей. Картограммы выполняются на географической основе Роскартографии (контурных или бланковых картах) с указанием линейного масштаба.

Линейный масштаб должен быть изображен в виде горизонтальной квадратной скобки с указанием единицы измерения (м, км).

Оси на графиках должны быть подписаны, надписи одного порядка (на осях, номера кривых и т. п.) должны быть набраны одним размером и шрифтом.

Надписи на рисунках следует заменять цифровыми или буквенными обозначениями, расшифрованными в подписи к рисунку. Тире между условным обозначением и его номером не ставится.

Все рисунки должны быть скопированы в файл формата Microsoft Word (каждый рисунок на отдельной странице), внизу страницы с рисунком – его номер и ФИО авторов статьи.

Ссылки на рисунки (и таблицы) даются в тексте статьи.

Печать цветных иллюстраций бесплатная. Если цвет не несет смысловой нагрузки, рисунок будет выполнен в черно-белом варианте.

IX. Данные об авторах представляются отдельным файлом в программе Microsoft Word. Указываются полные ФИО, ученые степени и звания, места работы, номера телефонов, полные почтовые и обязательно электронные адреса, а также корреспондирующий автор для решения всех вопросов.

Редколлегия оставляет за собой право не рассматривать статьи, оформленные без учета этих правил

Правильно оформленные статьи проходят рецензирование, научное и литературное редактирование.

Оригинальность представленного текста должна быть не менее 70–75 %.

Отклоненные статьи авторам не возвращаются.

В случае возврата статьи автору для переработки датой поступления считается дата получения редакцией окончательного варианта. Просьба

доработать статью не означает, что она принята к печати: после переработки материал вновь рассматривается редколлегией. Доработанный вариант статьи направляется в редакцию и должен сопровождаться ответами авторов на все замечания. В тексты, утвержденные к публикации, вносятся необходимые исправления, дополнения или сокращения.

Отредактированный вариант статьи предоставляется авторам на подпись, после чего возвращается в редакцию (Иркутск). Это означает передачу авторских прав на издание этой статьи Учредителем журнала.

После верстки авторам отправляется корректура на итоговую вычитку. При этом исправления высылаются вместе с корректурой в редакцию (Иркутск) отдельным файлом, причем смысловые изменения и дополнения не допускаются. После выхода журнала из печати редакция отправляет авторам pdf-файл статьи.

Все материалы, опубликованные в научном журнале «География и природные ресурсы» безгонорарные. Плата за их публикацию с авторов не взимается.

В конце статьи обязательна ссылка на источник финансирования:

Исследование выполнено за счет средств государственного задания (№ госрегистрации темы *указывается номер(а) госрегистрации темы, в рамках которой(ых) работает(ют) автор(ы) публикации*)

Пример:

1. Исследование выполнено за счет средств государственного задания (№ госрегистрации темы) АААА-А17-117041910171-7

Если необходимо сделать ссылку на финансирование других источников финансирования:

2. Исследование выполнено за счет средств государственного задания (№ госрегистрации темы) АААА-А17-117041910171-7, и при финансовой поддержке РФФИ в рамках научного проекта № _____.