

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ГЕОГРАФИИ ИМ. В.Б. СОЧАВЫ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

ПРИНЯТО
на заседании
Ученого Совета ИГ СО РАН
Протокол № 5
от «31» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИГ СО РАН

д.г.н. Владимиров И.Н.
«06» сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководителе аспиранта, обучающегося в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте географии им. В.Б. Сочавы Сибирского отделения Российской академии наук (ИГ СО РАН)

Иркутск
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок назначения научного руководителя аспиранту, обучающемуся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института географии им. В.Б. Сочавы Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт, ИГ СО РАН), требования к научному руководителю аспиранта, его права и обязанности.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 «О науке и государственной политике»;
- Постановлением правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 октября 2021 г. № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. №1093»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
- Уставом и локальными нормативными актами ИГ СО РАН.

2. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

2.1 Уровень квалификации научного руководителя аспиранта определяется Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2 Научный руководитель должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого совета ИГ СО РАН ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научно (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года;

2.3. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.4. Научным руководителем может быть лицо, работающее в ИГ СО РАН по трудовому договору (основное место работы, совместитель) или по договору гражданско-правового характера).

3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, СМЕНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

3.1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры на основании решения Ученого совета Института Приказом директора Института утверждается научный руководитель и тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности ИГ СО РАН.

3.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность руководителя.

3.3. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором Института.

3.4. Смена научного руководителя и освобождение от научного руководства и может быть в следующих случаях:

- в связи с уточнением/изменением темы диссертационного исследования аспиранта;

- при переводе аспиранта на другую образовательную программу;

- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;

- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;

- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с ИГ СО РАН (прекращении действия договора гражданско-правового характера).

3.5 Смена научного руководителя осуществляется приказом директора Института на основании заявления, согласованного со всеми заинтересованными сторонами (аспирант, научный руководитель, потенциальный научный руководитель) и в соответствии с пунктом 2.2 - 2.4 настоящего Положения.

3.6 В случае освобождения (увольнения) научного руководителя в течении месяца аспиранту должен быть назначен новый научный руководитель в соответствии с пунктами 2.2 - 2.4 настоящего Положения

4. ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1 Научный руководитель аспиранта имеет право:

- инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения/невыполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности на заседаниях лаборатории;
- ставить вопросы перед руководством Института о поощрении успешно обучающегося аспиранта, о направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»), о привлечении аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Института, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Институтом за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности, и т.п.;
- ставить в известность руководство лаборатории о недобросовестном освоении аспирантом программы аспирантуры и невыполнении индивидуального плана работы в установленные сроки;
- рекомендовать на заседании лаборатории к отчислению аспиранта, не проявившего достаточных способностей к научной (научно-исследовательской) деятельности и не выполняющего индивидуальный план научной деятельности в установленные сроки;
- присутствовать на итоговой аттестации аспиранта;
- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений Института для выполнения обязанностей научного руководителя;
- осуществлять взаимодействие с работниками других организаций для выполнения обязанностей научного руководителя и по вопросам освоения программы аспирантуры;
- ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете.

5. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1 Научный руководитель аспиранта выполняет следующие обязанности:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;
- осуществляет текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта;
- осуществляет контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- представляет отчет о выполнении аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности на заседаниях лаборатории;

- представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;

- участвует в подготовке заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1990 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- оценивает работу аспиранта над диссертацией и дает отзыв для представления в диссертационный совет.

6. ОПЛАТА ТРУДА НАУЧНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

6.1 Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей или руководителя и консультанта.

6.2 Директор ИГ СО РАН имеет право установить научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

6.3 Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с положениями, предусмотренными в эффективном контракте.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение, а также все изменения к нему принимается Ученым советом ИГ СО РАН и утверждаются директором. Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора ИГ СО РАН.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства РФ и Устава ИГ СО РАН.

Разработал
Зав. аспирантурой, к.г.н.



Вантеева Ю.В.

Согласовано
Ученый секретарь, к.г.н.



Знаменская Т.И.