

Приложение № 8 к приказу
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института географии им В.Б. Сочавы
Сибирского отделения Российской академии наук
от «25» ноября 2024 г. № 19

ПЛАН

противодействия коррупции

Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института географии им. В.Б. Сочавы Сибирского отделения Российской академии наук (ИГ СО РАН) на 2025–2030 годы

I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте географии им. В.Б. Сочавы Сибирского отделения Российской академии наук (далее соответственно – работники, Организация), ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 2025-2030 гг. (по мере необходимости)	Своевременное внесение изменений в приказы Организации, подготовка новых приказов в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации
1.2	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и локальными актами Организации	Должностное лицо, ответственное за кадровую работу	В течение 2025 - 2030 гг. (по мере необходимости)	Предоставление соответствующей информации вновь принимаемым в Организацию работникам в процессе оформления документов о приеме на работу

1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</p> <p>Должностное лицо, ответственное за кадровую работу;</p> <p>Руководители структурных подразделений.</p>	В течение 2025 - 2030 гг. (по мере необходимости)	Выявление и приведение должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений, в соответствие с законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции
1.4	Организация работы по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Организации к совершению коррупционных правонарушений. Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам Организации в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</p> <p>Должностное лицо, ответственное за кадровую работу;</p> <p>Руководители структурных подразделений.</p>	Постоянно в течение 2025 - 2030 гг. – по каждому случаю нарушения законодательства	Выявление и предотвращение фактов несоблюдения работниками Организации законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Принятие своевременных и действенных мер по каждому выявленному факту правонарушений
1.5	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур по недопущению и противодействию коррупции в Организации. Контроль за соблюдением работниками Организации Кодекса этики и служебного поведения	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;	Постоянно в течение 2025 - 2030 гг.	Проведение консультаций, разъяснение положений антикоррупционного законодательства и размещение на сайте Организации нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции.

		Должностное лицо, ответственное за кадровую работу		
1.6	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Должностное лицо, обладающее полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля	Постоянно в течение 2025 - 2030 гг.	Обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов бухгалтерского учета
1.7	Мониторинг и выявление коррупционных рисков при осуществлении деятельности по закупкам товаров, работ, услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок в рамках законодательства РФ	Должностное лицо, ответственное за осуществление закупок	Постоянно в течение 2025 - 2030 гг.	Обеспечение гласности прозрачности осуществления закупок
1.8	Информирование работников, замещающих должности, включенные в Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) с обзором типовых ошибок при заполнении справок о	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно до 15 февраля	Своевременное исполнение работниками Организации обязанности по представлению сведений о доходах

	доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера			
1.9	Организация предоставления сведений о доходах работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК». Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного представления работниками сведений о доходах
1.10	Мониторинг представления сведений о доходах работниками в рамках декларационных кампаний с информированием руководителя Организации о ходе декларационной кампании	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно до 15 апреля	Своевременное исполнение работниками обязанности по представлению сведений о доходах. Повышение исполнительской дисциплины
1.11	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах, представленных работниками, на официальном сайте Организации	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Должностное лицо, ответственное за наполнение	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Организации

		официального сайта Организации		
1.12	Анализ сведений о доходах, представленных работниками, с подготовкой доклада об итогах соответствующей декларационной кампании	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно до 1 октября	Доклад об итогах соответствующей декларационной кампании. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений. Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции)
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Организации, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1	Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Организацией своих функций и уставных целей и задач	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Должностное лицо, ответственное за осуществление закупок;	Ежегодно, декабрь	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятию иных конкретных мер

2.2	<p>Проведение ревизии подраздела официального сайта Организации, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия Требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н (далее – Требования к официальным сайтам)</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</p> <p>Должностное лицо, ответственное за наполнение официального сайта Организации</p>	Ежегодно до 1 октября	Поддержание подраздела официального сайта Организации, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии и в соответствии с Требованиями к официальным сайтам
2.3	<p>Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в Организации</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</p> <p>Должностное лицо, ответственное за осуществление закупок.</p>	Ежегодно, декабрь	Доклад о достаточности принятых мер и предложения по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности Организации в этом направлении

2.4	Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Организации (далее - Комиссия) принимаемых мер по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Председатель Комиссии	Ежегодно, декабрь	Протокол заседания Комиссии. Оценка качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике коррупции в Организации
III. Взаимодействие Организации с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Организации				
3.1	Подготовка и размещение на официальном сайте Организации отчета о реализации настоящего плана противодействия коррупции	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений; Должностное лицо, ответственное за наполнение официального сайта Организации	Ежегодно, декабрь	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Организации
3.2	Информирование общественных организаций при Организации (совет обучающихся, совет ветеранов, профсоюзные организации и иные институты гражданского общества) о принимаемых мерах по противодействию коррупции в целях учета их мнения по вопросам профилактики коррупции	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, декабрь	Расширение участия граждан и институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики

**IV. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий,
направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов**

4.1	<p>Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</p> <p>Должностное лицо, ответственное за кадровую работу;</p> <p>Должностное лицо, ответственное за осуществление закупок;</p> <p>Должностное лицо, обладающее полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля.</p>	Ежегодно до 1 декабря	<p>Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>
4.2	<p>Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в Организацию и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</p> <p>Должностное лицо, ответственное за кадровую работу;</p>	Ежегодно до 1 декабря	<p>Приобретение работниками Организации знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>

		<p>Должностное лицо, ответственное за осуществление закупок;</p> <p>Должностное лицо, обладающее полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля</p>		
4.3	<p>Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</p> <p>Должностное лицо, ответственное за кадровую работу;</p> <p>Должностное лицо, ответственное за осуществление закупок;</p> <p>Должностное лицо, обладающее полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля</p>	<p>Ежегодно до 1 декабря</p>	<p>Приобретение работниками Организации знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>

4.4	<p>Организация и проведение работы по антикоррупционному просвещению работников (обучающихся) Организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - семинары, круглые столы, в том числе с участием должностных лиц правоохранительных и контрольно-надзорных органов; - конкурсы наглядной агитации; - изготовление и распространение памяток, брошюр, листовок; - проведение опросов и анкетирование по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции 	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Ежегодно до 1 июня</p>	<p>Популяризация антикоррупционных стандартов, формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>
<p>V. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности Организации по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>				
5.1	<p>Организация и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел работников Организации, в том числе актуализация сведений о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</p> <p>Должностное лицо, ответственное за кадровую работу</p>	<p>Ежегодно, сентябрь</p>	<p>Выявление фактов неуведомления работниками о возникновении конфликта интересов. Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения</p>
5.2	<p>Взаимодействие и обмен данными в рамках компетенции с должностными лицами Организации, обладающими полномочиями по осуществлению внутреннего финансового контроля</p>	<p>Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений;</p> <p>Должностное лицо, обладающее полномочиями по</p>	<p>Ежегодно до 1 октября</p>	<p>Использование информации и данных внутреннего финансового контроля в целях осуществления полномочий по выявлению фактов возникновения личной заинтересованности и предотвращению конфликта интересов</p>

		осуществлению внутреннего финансового контроля		
5.3	Проработка совместно с контрольно-надзорными и правоохранительными органами вопросов взаимодействия и обмена сведениями в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно до 31 декабря	Выявление фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц. Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками, и (или) соблюдения ими требований к служебному поведению (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции)