

Перечень документов, необходимых для рассмотрения работы диссертационным советом

1. [Заявление](#) соискателя ученой степени (2 экз.);
2. Согласие на обработку персональных данных (2 экз.);
3. Подтверждение размещения на сайте организации полного текста диссертации (распечатка страницы с сайта с указанием даты размещения);
4. Заверенная копия документа установленного образца о высшем образовании (диплома специалиста, диплома магистра, свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему - для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации) (2 экз.);
5. Заверенная копия диплома кандидата наук - для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) (2 экз.);
6. Документ (удостоверение или справка), подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов (2 экз.);
7. Диссертация в электронном виде и на бумажном носителе (5 экз. переплетенных и 1 экз. непереплетенный для соискателей ученой степени кандидата наук; 7 экз. переплетенных и 1 экз. непереплетенный для соискателей ученой степени доктора наук) в количестве экземпляров, необходимом для передачи в Российскую государственную библиотеку, Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти (непереплетенный экземпляр), библиотеку организации, на базе которой создан диссертационный совет, оппонентам, ведущей организации и ВАК;
8. Рукопись автореферата диссертации на бумажном носителе и в электронной форме (3 экз.);
9. Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация, оформленного в соответствии с требованиями [Положения о присуждении ученых степеней](#), утвержденного руководителем (заместителем руководителя) организации. Подпись руководителя (заместителя руководителя) организации должна быть заверена печатью данной организации (при наличии печати) (2 экз.);
10. Отзыв научного руководителя для соискателей ученой степени кандидата наук или отзыва научного консультанта для соискателей ученой степени доктора наук (при наличии консультанта) (2 экз.).
11. Копии статей из [перечня ВАК](#) (для доктора наук – не менее 10, для кандидата наук не менее 2);
12. При смене фамилии нужна копия свидетельства о браке/разводе (2 экз., нотариально заверенная).