

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
ИНСТИТУТ ГЕОГРАФИИ ИМ. В.Б. СОЧАВЫ  
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИГ СО РАН)**

ПРИНЯТО  
на заседании  
Ученого Совета ИГ СО РАН  
Протокол № 7  
от «25» октября 2023 г.



**ПРАВИЛА  
приема на обучение по образовательным программам высшего образования  
– программам подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре ИГ СО РАН на 2024/25 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГ СО РАН (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие) и иностранных граждан на обучение в ИГ СО РАН и определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682, Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721, Уставом ИГ СО РАН и Положением об отделе аспирантуры ИГ СО РАН.

1.3. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГ СО РАН осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.4. Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГ СО РАН реализуются в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) и перечнем научных специальностей, утвержденных Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951.

1.5. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГ СО РАН проводится согласно приложению к лицензии на осуществление образовательной деятельности и производится по лицензированным научным специальностям или направлениям подготовки.

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема (далее - КЦП) граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, местных бюджетов и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет фи-

зических и (или) юридических лиц. Места распределяются по результатам публичного конкурса и устанавливаются ИГ СО РАН по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. В рамках КЦП выделяется квота приёма на целевое обучение.

1.7. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.8. Граждане, получившие высшее образование за рубежом, кроме диплома, представляют копию свидетельства об его эквивалентности и перевод на русский язык.

1.9. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют права получения вторичного или последующего обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.10. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.11. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГ СО РАН проводится на конкурсной основе на принципах равных условий для всех поступающих, гарантирующих соблюдения права на зачисление по результатам вступительных испытаний.

1.12. ИГ СО РАН самостоятельно устанавливает перечень вступительных испытаний, минимальное и максимальное количество баллов для прохождения вступительных испытаний.

1.13. ИГ СО РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.14. ИГ СО РАН осуществляет прием на обучение по очной форме обучения, по следующим условиям поступления: по научной специальности; по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если КЦП установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если КЦП по соответствующим научным специальностям не установлены); отдельно в рамках КЦП и по договорам об оказании платных образовательных услуг; отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках КЦП за вычетом целевой квоты.

1.15. Срок получения образования по программам аспирантуры определяется на основе федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденных Приказом Минобрнауки от 20.10.2021 г. №951, в соответствии с выбранной научной специальностью.

1.16. ИГ СО РАН проводит дополнительный приём на обучение на вакантные места и самостоятельно устанавливает сроки дополнительного приёма.

1.17. Зачисление граждан на обучение оформляется приказом уполномоченного лица ИГ СО РАН.

## **2. Организация приема граждан на обучение**

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГ СО РАН осуществляется приемной комиссией, которая формируется приказом директора.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии ИГ СО РАН.

2.3. Для проведения вступительных испытаний ИГ СО РАН создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми приказом директора.

2.4. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образо-

вание, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах работы.

2.5. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо недостоверные сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Информирование о приеме на обучение**

3.1. Приемная комиссия знакомит поступающего с Уставом ИГ СО РАН, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте ИГ СО РАН (<https://igsbras.ru/>).

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте ИГ СО РАН до начала приема документов не позднее 1 ноября каждого года размещает следующую информацию:

- перечень направлений подготовки и специальностей, на которые ИГ СО РАН объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГ СО РАН;

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты), однако в соответствии с письмом Минобрнауки №МН-5/201392 от 29.09.2023 г. конкурс по распределению КЦП на 2024/25 учебный год будет проведен в период с 1 ноября по 31 декабря 2023 г., поэтому данные о КЦП будут размещены только после того, как станут известны результаты конкурса;

- информацию о перечне вступительных испытаний с информацией о минимальном и максимальном количестве баллов, приоритетности вступительных испытаний, формах проведения, языке и применении дистанционных технологий для проведения вступительного испытания;

- программы вступительных испытаний;

- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- сроки и место приёма документов, необходимых для поступления на обучение;

- контактные данные, почтовые и электронные адреса для подачи документов, необходимых для поступления;

- список необходимых документов от поступающих на обучение на места в рамках контрольных цифр приёма;

- наличие места в общежитии;

- образец договора об оказании платных услуг.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде ИГ СО РАН до начала приема документов не позднее 1 июня каждого года размещает следующую информацию:

- количество мест для приёма на обучение в рамках КЦП по различным условиям поступления (с указанием целевой квоты);

- сроки зачисления в аспирантуру;

- наличие места в общежитии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде ИГ СО РАН не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления по договорам об оказании платных образовательных услуг размещает количество мест по данным договорам.

3.5. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта ИГ СО РАН для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.7. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение на официальном сайте ИГ СО РАН размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списке лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

#### **4. Прием документов**

4.1. Прием документов необходимых для поступления в аспирантуру ИГ СО РАН проводится по адресу: 664033. г. Иркутск, ул. Улан-Баторская, 1. каб. 312.

4.2. Срок приема заявлений и документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИГ СО РАН на 2024/25 учебный год устанавливается с 1 по 30 августа.

4.3. Приемная комиссия ИГ СО РАН принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4.4. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов с личной подписью. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в установленный данными Правилами срок приема заявлений на обучение.

4.5. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан),
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- научную специальность, для обучения по которой он планирует поступать;
- условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- контактный номер телефона, почтовый адрес и электронный адрес;

- способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

4.6. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, правилами приёма ИГ СО РАН. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.7. Подписью поступающего заверяются также следующие факты:

- при поступлении на обучение на места в рамках КЦП - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр;

- согласие на сетевые формы обучения;

- согласие на зачисление;

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.

4.8. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя директора ИГСО РАН с представлением следующих документов:

а) документ (документы), удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (диплом специалиста или магистра, далее – документ установленного образца);

в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного учета (при наличии));

г) при необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий, и действующий на день подачи заявления о приеме;

д) для инвалидов I и II групп, инвалидов детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

е) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в аспирантуру ИГ СО РАН;

ж) две фотографии поступающего размером 3x4;

з) удостоверения о сдаче кандидатских и магистерских экзаменов, которые уже сданы на момент поступления в аспирантуру.

4.9. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах «а» - «е» пункта 4.9 Правил. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность и гражданство, а также военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

4.10. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

4.11. Заявление о приёме предоставляется на русском языке. Документы, полученные в иностранном государстве должны быть легализованы и переведены на русский язык.

4.12. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ИГ СО РАН одним из следующих способов:

- лично поступающим;

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

- направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы организации.

4.13. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

4.14. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили не позднее срока завершения приема документов. Поступающий должен уведомить приемную комиссию об отправке документов по электронной почте ([postman@irigs.irk.ru](mailto:postman@irigs.irk.ru)).

4.15. ИГ СО РАН размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

4.16. После предоставления необходимых документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

4.17. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.18. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов, на любом этапе поступления. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

4.19. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

- до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

## **5. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

5.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

5.2. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (научной специальности) программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

- философию;

- иностранный язык.

5.3. Приём вступительных экзаменов по философии и иностранному языку (английский) осуществляется кафедрой иностранных языков и философии Иркутского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук по ходатайству ИГ СО РАН.

5.4. Лица, сдавшие на момент поступления в аспирантуру кандидатский экзамен по иностранному языку или истории и философии науки, освобождаются от вступительного испытания по этой дисциплине.

5.5. Приём вступительных экзаменов по специальным дисциплинам проводится комиссиями, назначенными приказом директора ИГ СО РАН. В состав экзаменационной комиссии входят высококвалифицированные сотрудники ИГ СО РАН, профессора и доктора наук

по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты. Состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии регламентируются Положением об экзаменационных комиссиях ИГ СО РАН.

5.6. Программы вступительных экзаменов при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и магистратуры соответствующих специальностей.

5.7. Вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам или без билетов по усмотрению экзаменационной комиссии.

5.8. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.9. Вступительные испытания проводятся очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

5.10. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих. Для групп, сдающих вступительные испытания по разным дисциплинам, вступительные испытания могут проводиться в разные сроки. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть представлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

5.11. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

5.12. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего, так же как и экзаменационные листы, используемые поступающим при подготовке ответов во время экзаменов.

5.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ИГ СО РАН не позднее трех рабочих дней после проведения вступительного испытания, а также дополнительно лично или в рассылке через информационные системы ИГ СО РАН.

5.14. Каждое вступительное испытание проводится однократно. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

5.15. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в другие даты в период вступительных испытаний.

5.16. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе не допустить или удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания ему возвращаются принятые документы.

5.17. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.18. Поступающий имеет право подать апелляцию по результатам вступительного испытания в соответствии с Положением об апелляционной комиссии ИГ СО РАН и правилами подачи и рассмотрения апелляций, установленными настоящими Правилами.

5.19. Индивидуальные достижения учитываются посредством начисления дополнительных баллов за каждое достижение. Баллы включаются в сумму конкурсных баллов поступающего.

5.20. К индивидуальным достижениям относятся:

- публикация статей в рецензируемых журналах (1 балл);
- публикация в нерецензируемых сборниках научных статей и материалах конференций по теме научной работы (0,3 балла);

- выступления на российских и международных конференциях по теме научной работы (0,3 балла);
- наличие собственных студенческих научных грантов в качестве руководителя (1 балл);
- наличие патентов (1 балл).

В случае нескольких авторов публикации/доклада/патента дополнительный балл делится на число соавторов.

5.21. Поступающий предоставляет подтверждающие сведения об индивидуальных достижениях (полные выходные данные и копию статей, программу конференции и подтверждение из оргкомитета о докладе, патент и т.п.).

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

6.1. Вступительные экзамены для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с разделом V «Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (Приказ Минобрнауки РФ от 6 августа 2021 г. №721) на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6.2. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории, находящейся на первом этаже. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать 6 человек. Допускается проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья при необходимости может быть увеличена по просьбе поступающего, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

### **6.7.1. Для слепых:**

- задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;
- письменные задания и задания компьютерного тестирования надиктовываются ассистентом.

### **6.7.2. Для слабовидящих:**

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);



- поступающим для выполнения задания предоставляется возможность использования собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний при необходимости оформляются увеличенным шрифтом.

6.7.3. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, предоставляются услуги сурдопереводчика;

6.7.4. Для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме.

6.7.5. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

6.8. Увеличение продолжительности вступительного испытания, изменение формы проведения вступительного испытания, предусмотренное подпунктами п. 6.7 настоящих Правил, осуществляются на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного экзамена поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена.

7.2. Для рассмотрения апелляций приказом директора Института создается апелляционная комиссия. Состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии регламентируются Положением об апелляционной комиссии ИГ СО РАН.

7.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного экзамена.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного экзамена или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного экзамена или оставления указанной оценки без изменения.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя на заседании апелляционной комиссии.

7.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

## **8. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление**

8.1. По результатам вступительных испытаний формируется ранжированный список поступающих (конкурсный список) по каждому конкурсу, которые включает поступающих, набравших не менее 9 баллов по вступительным испытаниям по убыванию конкурсных баллов с учетом суммы баллов за каждое вступительное испытание, приоритетности вступительных испытаний, индивидуальных достижений.

8.2. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

8.3. На обучение в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях. При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным экзаменам зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией.

8.4. В конкурсном списке по каждому поступающему указываются СНИЛС (или уникальный код, присвоенный поступающему при отсутствии СНИЛС), сумма конкурсных баллов, сумма баллов за вступительные испытания, количество баллов за каждой вступительное испытание, количество баллов за индивидуальные достижения, наличие согласия на зачисление. Фамилия, имя, отчество поступающего не указываются. Данные размещаются на сайте и информационном стенде ИГ СО РАН.

8.5. Для зачисления в рамках КЦП устанавливается день завершения приема оригиналов документов установленного образца (диплома специалиста или диплома магистра) в соответствии со списком документов для поступления – предпоследний рабочий день сентября месяца. В случае дополнительного набора дата завершения представления документа установленного образца устанавливается отдельно. Поступающий в рамках КЦП не вправе одновременно представлять оригинал документа установленного образца в разные организации.

8.6. Зачислению на места в рамках КЦП по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра не позднее 18.00 рабочего дня, установленного ИГ СО РАН в качестве даты завершения представления оригинала документа. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

8.7. Для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг предоставляется оригинал документа установленного образца либо заявление о согласии на зачисление с предоставлением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с представлением его оригинала.

8.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению ИГ СО РАН. При этом число набранных баллов у поступающих должно быть не меньше минимально установленного количества баллов для поступления.

8.9. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках КЦП. Если после завершения зачисления имеются незаполненные места, ИГ СО РАН может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.10. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.11. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

8.12. Срок зачисления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – последний рабочий день сентября месяца.

8.13. Зачисление оформляется приказом (приказами) ИГ СО РАН о зачислении.

8.14. Сведения о зачислении на обучение без указания ФИО поступающих с указанием СНИЛС или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии СНИЛС), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте Института в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **9. Особенности приема на целевое обучение**

9.1. ИГ СО РАН устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приёма на целевое обучение, установленной Правительством РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления, или количеством мест для приёма на целевое обучение, установленным Министерством науки и высшего образования РФ.

9.2. При приеме на обучение в аспирантуру на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности.

9.3. Приём на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и заказчиком целевого обучения (ч. 1, ст. 71.1 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством РФ.

9.4. При подаче заявления о приёме на целевое обучение поступающий дополнительно помимо документов, указанных в пункте 4.7. настоящих Правил, предоставляет договор о целевом обучении (оригинал или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию с предъявлением оригинала).

9.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

- организация проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;
- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;
- не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 8.9 настоящих Правил.

## **10. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

10.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квотой для иностранных граждан) а также за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты для иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление оформляется отдельным приказом ИГ СО РАН.

10.3. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.7 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.7 настоящих Правил оригиналы или копии документов согласно ч. 6, ст. 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом».

10.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства предоставляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ или личность лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

Ученый секретарь ИГ СО РАН,  
к.г.н.



Т.И. Знаменская

Зав. аспирантурой ИГ СО РАН,  
к.г.н.



Ю.В. Вантеева